

Für Schulungen, Lehrgänge und sonstige Veranstaltungen durch die Gebäudereiniger Handels- und Wirtschaftsdienst GmbH, nachfolgend GHW GmbH bezeichnet.

Bitte beachten Sie, dass für Ihre Seminarteilnahme die nachfolgenden Allgemeinen Teilnahmebedingungen verbindlich gelten. Wir erbringen unsere Leistungen Ihnen gegenüber ausschließlich auf dieser Grundlage.

1. Anmeldung: Die Anmeldung zu Lehrgängen, Schulungen und sonstigen Veranstaltungen ist schriftlich bei der GHW GmbH vorzunehmen. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der GHW GmbH berücksichtigt. Mit Zugang der Bestätigung kommt der Vertrag zustande. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, so teilt die GHW GmbH dies mit. Rechtzeitig vor Seminarbeginn werden alle relevanten Informationen zu der Veranstaltung zugesandt.

2. Zahlungsbedingungen: Es gelten die jeweils mit der Lehrgangsankündigung genannten Preise. Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Das Teilnahmeentgelt muss spätestens an dem im Programm bzw. auf der Rechnung angegebenen Termin eingegangen sein. Bitte vermerken Sie auf Ihrem Überweisungsbeleg Titel und Datum der Veranstaltung sowie den Namen des Teilnehmers/der Teilnehmerin.

3. Widerrufsrecht: Als Verbraucher können Sie Ihre Vertragserklärung innerhalb von zwei Wochen ohne Angaben von Gründen in Textform (z.B. per Brief, Fax, email) widerrufen. Die Frist beginnt frühestens mit Erhalt dieser Belehrung. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an die GHW GmbH, Dessauerstr. 7, 80992 München.

4. Rücktritt: Der angemeldete Teilnehmer hat das Recht, von einem Lehrgang bis zu 2 Wochen vor Beginn mit schriftlicher Erklärung gegenüber der GHW GmbH zurückzutreten. In diesem Falle behalten wir uns das Recht vor, eine Verwaltungsgebühr in Höhe € 20,- netto zu erheben. Bei späterer Absage oder Nichterscheinen wird die volle Teilnahmegebühr erhoben. Statt einer Stornierung besteht für Sie die Möglichkeit, einen Ersatz-Teilnehmer zu benennen, wodurch eventuelle Stornokosten vermieden werden. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

5. Änderungen und Ausfall: Wir behalten uns vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Seminarveranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter des Seminars nicht wesentlich ändern. Ein Wechsel der Dozenten oder Verschiebungen im Ablaufplan berechtigen weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts. Bei Vorliegen wichtiger Gründe (z.B. Erkrankung des Referenten, zu geringe Teilnehmerzahl, höhere Gewalt) behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen oder in Abstimmung mit dem Auftraggeber den Kurs zu verlegen. Im Falle einer Absage aus wichtigem Grund werden gezahlte Entgelte zurückerstattet.

6. Haftung: Die GHW GmbH haftet für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzungen eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen beruhen, für sonstige Schäden, die auf einer grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen beruhen, sowie für Schäden, die aus der schuldhaften Verletzung wesentlicher Vertragspflichten resultieren. Eine weitergehende Haftung ist ausgeschlossen.

7. Verlust, Beschädigung, Untergang mitgebrachter Sachen: Die GHW GmbH übernimmt nicht die Verwahrung mitgebrachter Gegenstände. Mitgebrachte Gegenstände befinden sich auf eigene Gefahr am Veranstaltungsort.

8. Geistiges Eigentum: Mit der Überlassung von Schulungs-, Trainings- und Kursunterlagen werden keine Verwertungsrechte an dem zu Grunde liegendem geistigen Eigentum, etwa zur Vervielfältigung, Verbreitung, öffentlichen Wiedergabe eingeräumt.

9. Sonstige Vereinbarungen: Sollten einzelne Punkte der Teilnahmebedingungen unwirksam sein, sind die übrigen Punkte davon unberührt. Ergänzungen oder Änderungen der Teilnahmebedingungen bedürfen zu Ihrer Rechtsgültigkeit der schriftlichen Vereinbarung, ebenso wie eine Abweichung von diesem Schriftformerfordernis ebenfalls der Schriftform bedarf.

10. Gerichtsstand: Gerichtsstand ist München, sofern die Vertragspartner Kaufleute oder juristische Personen des öffentlichen Rechts sind.

Innungsgeprüfte/r Objektleiter/in

♦ Zertifizierte/r Objektleiter/in in der Gebäudedienstleistung (BIV) ♦



Zielgruppe/Zugangsvoraussetzungen:

Beschäftigte in der Gebäudedienstleistung, insbesondere Fach- und Führungskräfte der Gebäudedienstleistung wie z. B. Reinigungsverantwortliche im Objekt und Mitarbeiter aus der Projektleitung und -betreuung.

Zugangsvoraussetzungen:

- ♦ Grundkenntnisse und Erfahrungen in der Gebäudedienstleistung, die in der Regel bei einer 1-jährigen Betriebspraxis gegeben sind
- ♦ Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ♦ Einsatzbereitschaft für Lern- und Nachbereitungszeiten im Selbststudium

Innungsgeprüfte/r Objektleiter/in

♦ Bundesweit zertifizierte/r Objektleiter/in in der Gebäudedienstleistung (BIV) ♦



2019

Gebäudereiniger Handels- und Wirtschaftsdienst GmbH

Franz Reitmeir Haus, Dessauerstr. 7,
80992 München

Telefon: 0 89 - 244 16 28 - 0
Fax: 0 89 - 244 16 28 - 99
E-Mail: info@ghw-gmbh.de
Internet: www.ghw-gmbh.de





Innungsgeprüfte/r Objektleiter/in

♦ Zertifizierte/r Objektleiter/in in der Gebäudedienstleistung (BIV)♦

Zeichnen sich durch fachliche Kompetenz bei der Objekt- und Personaldisposition sowie der Kundenbetreuung aus. Sie kennen die gesetzlichen und tariflichen Rahmenbedingungen und besitzen theoretisches Grundwissen und fachpraktische Grundfertigkeiten im Hinblick auf Reinigung & Pflege von Industrie- und Verwaltungsgebäuden, Krankenhäusern, Alten- und Pflegeheimen. Sie disponieren und überwachen den effektiven Einsatz von Maschinen, Geräten und Behandlungsmitteln. Sie koordinieren den Personaleinsatz und sind in der Lage, Mitarbeiter zu führen, zu motivieren und einzuweisen. Im Umgang mit Kunden, bei Reklamationen oder Einwänden, bei einer sich bietenden Chance zur Ausdehnung der Aufträge treffen sie die richtige Entscheidung.

Innungsgeprüfte Objektleiter/innen sind die unersetzliche Kraft an der Nahtstelle zwischen dem Kunden und dem Gebäudedienstleister.

Ausgewählte Fachreferenten vermitteln fundiertes Know-How

Themenbereich I: Fachkompetenz Gebäudereinigung

Grundlagen der Reinigungstechnik * Fußböden und deren fachg. Reinigung * Sanitärraumreinigung * Hygiene in der Reinigungspraxis * Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Themenbereich II: Kundenbetreuung / Servicekompetenz

Kundenkommunikation * Beschwerdemanagement * Kundengewinnung und Auftragserweiterung

Themenbereich III: Personalführung/soziale Kompetenz

Die Objektleitung als Führungskraft * Mitarbeitermotivation * Mitarbeiterkommunikation * Personalbeschaffung u. -auswahl * Einweisung, Unterweisung u. Instruktion von Mitarbeitern

Themenbereich IV: Arbeitsorganisation und Verwaltung

Grundbegriffe der Kostenrechnung * Reinigungsplanung * Objekteinrichtung und Reinigungsorganisation * Qualitätssicherung * Verwaltung / Dokumentation

Themenbereich V: Vertrags-, Arbeits- und Tarifrecht

Grundlagen Vertragsrecht * Grundlagen Arbeits- und Tarifrecht

Mehrfach akkreditierter Abschluss

Die erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten werden mit einer schriftlichen und mündlichen Prüfung gem. dem Rahmenlehrplan und den Prüfungsbedingungen des Bundesinnungsverbandes des Gebäudereiniger-Handwerks (BIV) nachgewiesen. Das Zertifikat „Innungsgeprüfte/r Objektleiter/in“ wird von der GHW GmbH ausgestellt und ist für den Qualitätsverbund Gebäudedienste akkreditiert. Zusätzlich erhalten die Absolventen das Zertifikat „Zertifizierte/r Objektleiter/in in der Gebäudedienstleistung (BIV)“.

Präsenzlehrgang 12 Tage mit anschließender Prüfung

Seminar Nr. 1/2019

Do./Fr./Sa. 28.02./01./02.03.2019; 09:00–17:00 Uhr

Do./Fr./Sa. 14./15./16.03.2019; 09:00–17:00 Uhr

Do./Fr./Sa. 21./22./23.03.2019; 09:00–17:00 Uhr

Do./Fr./Sa. 28./29./30.03.2019; 09:00–17:00 Uhr

Schriftliche und Mündliche Prüfung:

Mittwoch, 10.04.2019; 08:00 - 16:00 Uhr

Seminar 10/2019

Do./Fr./Sa. 12./13./14.09.2019; 09:00–17:00 Uhr

Do./Fr./Sa. 19./20./21.09.2019; 09:00–17:00 Uhr

Do./Fr./Sa. 10./11./12.10.2019; 09:00–17:00 Uhr

Do./Fr./Sa. 17./18./19.10.2019; 09:00–17:00 Uhr

Schriftliche und Mündliche Prüfung:

Donnerstag, 24.10.2019; 08:00 - 16:00 Uhr

Seminarort:

Franz Reitmeir Haus, Dessauerstr. 7, 80992 München

Seminargebühren: *)

€ 1.750,- /Teilnehmer zzgl. gesetzl. MwSt.

Für Innungsmitglieder reduziert:

€ 1.400,- /Teilnehmer zzgl. gesetzl. MwSt.

Die Seminargebühr beinhaltet umfassendes Unterrichtsmaterial, Tagungsgetränke (Kaffee und Tafelwasser) sowie einen Imbiss.

Prüfungsgebühr:

€ 180,- zzgl. gesetzl. MwSt. (inkl. zusätzlichen BIV-Zertifikat)

*) Bei Anmeldung von mehr als einem Teilnehmer reduziert sich die Seminargebühr um 10%.

Per Fax **0 89/244 16 28-99** oder
Online unter **www.ghw-gmbh.de**

Anmeldung zum Seminar

Innungsgeprüfte/r Objektleiter/in

♦ Zertifizierte/r Objektleiter/in in der Gebäudedienstleistung (BIV) ♦

Nr. 1/2019 (Frühjahr 2019)

Nr. 10/2019 (Herbst 2019)

Wir melden hiermit verbindlich unter Anerkennung der aufgeführten Teilnahmebedingungen folgende Person an:

Frau Herr

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Geburtsort

Die Seminargebühr gleichen wir nach Rechnungsstellung aus.

Anmeldende/r

(Rechnung an): _____

Postanschrift: _____

Email für Rückfragen/Infos: _____

Ort, Datum, Stempel, rechtsgültige Unterschrift des/r Rechnungsempfängers/in

Unterschrift in Druckbuchstaben